

Õru Vallavalitsuse maakorraldaja ametijuhend

I Üldosa

1. Maakorraldaja nimetab ametisse vallavanema.
2. Maakorraldaja allub vallavanemale.

II Ametikoha eesmärk

Maakorralduse valdkonna küsimuste lahendamine, planeerimisalane tegevus.

III Teenistuskohustused

1. Oma teenistusvaldkonda kuuluvate maakorraldusalaste õigusaktide projektide ettevalmistamine, nende esitamine vallavolikogule ja -valitsusele ning nende seadustele ja teistele õigusaktidele vastavuse tagamine. Vallavolikogu ja -valitsuse istungitel osalemine.
2. Maaküsimusi puudutavate tõendite ja õiendite koostamine.
3. Maa asendiskeemide koostamineerastamise ja tagastamise toimikutesse ning teistel seadusega ettenähtud juhtudel.
4. Valla üld- ja detailplaneeringu koostamises osalemine.
5. Kodanike konsulteerimine maa- ja omandireformi puudutavates küsimustes. Maavaidluste lahendamisel osalemine.
6. Õigusvastaselt võõrandatud maa kompenseerimise ja tagastamise korraldamine.
7. Vara toimikute pidamine, nende ettevalmistamine arhiivile üleandmiseks ning vajadusel täiendavate dokumentide kogumine ja arhiivist taotlemine.
8. Maa ja vara kompensatsiooni isiku arvele kandmise korraldamine.
9. Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimisega seonduvate avalduste lahendamine.
10. Dokumentide ettevalmistamine maamaksu määramiseks.
11. Teiste vallavalitsuse töökorras pandud ülesannete täitmine.
12. Vallavanema poolt antud ametialaselt vajalike jooksvate ülesannete täitmine.
13. Ostueesõigusega erastamise avalduste vastuvõtmine.

IV Vastutus

Maakorraldaja vastutab talle pandud teenistuskohustuste täpse ja õigeaegse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

V Õigused

1. Omab kõiki avalikku teenistust reguleerivates õigusaktides sätestatud õigusi.
2. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke andmeid, dokumente jne. vallavalitsuse teenistujatelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt.
3. Teha vallavanemale ettepanekuid oma teenistusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
4. Saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vallavalitsuse kulul.
5. Kasutada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

VI Ametijuhendi muutmine

1. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vallavalitsuse tööd, kuid mitte harvem kui kord kahe aasta jooksul.
2. Ametijuhendit võib muuta maakorraldaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ega palk ja maakorraldaja ülesannete maht oluliselt ei suurene.
3. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele uue maakorraldaja teenistusse võtmisel.

Olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima selle sätteid.

maakorraldaja

.....
nimi

.....
allkiri

.....
kuupäev

Õru Vallavanem

.....
nimi

.....
allkiri

.....
kuupäev